



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü
e-Müfredat
İlçe M.E.M. İşlemleri

2017-2018



e-Müfredat Nedir?

- Millî Eğitim Bakanlığı'nın eğitim ve öğretim işlerini planlayan, program yapılarını ve içeriklerini belirleyen kurumu Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığıdır.
- Bu kurul, eğitim ve öğretim işlerinin planlı, programlı ve ülke için en faydalı olması açısından bunu bir müfredat yapısı içerisinde sunmaktadır. Çağın gereklerine göre bu müfredat yapısı değişmekte, gelişmekte ve yenilenmektedir. Bu müfredat yapısının uygulandığı yerler okullarımızdır. Okullarımız bu yapıyı kullanarak öğrencilere eğitim ve öğretim hizmetlerini veren kurumlarımızdır.



e-Müfredat Nedir?

- Bakanlığımız eğitime yönelik elektronik iş ve işlemlerini koordine eden, yapan ve uygulayan birimi ise Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğüdür. Bu kapsamda yıllardır bir veri havuzuna alınmamış ve proje haline getirilmemiş müfredat sistemi verilerinin ve işleyişinin ilişkisel bir veri tabanı modeline ve elektronik ortama taşınması gerekmektedir. E-Müfredat, müfredat programlarının ve yapılarının, ilişkisel veri tabanı modeline çevrilmiş ve etkileşimli hale getirilmiş bir yazılım projesidir.
- Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüz ve Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı ve eğitim öğretim daireleri ile ilgi yazılar doğrultusunda birlikte böylesine güzel bir alt yapı kuracak olan bir çalışmanın içerisine girmiş bulunuyoruz. Oluşturulacak bu veri tabanı ilerleyen günlerde eğitim bilişim ağı ve e-okul sistemleri tarafından da kullanılabilir hale getirilecektir.



e- Müfredat

TT-BS
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Bilgi Sistemi



ANA SAYFA



ŞİFREMI UNUTTUM



KİTAP İNCELEME BAŞVURUSU



YAYINEVİ BAŞVURUSU

Dış Kullanıcı Girişi



0078

Güvenlik Kodu

Kullanıcı Adı

Şifre

M.E.B. Personel Girişi

MEBBİS bilgilerinizle giriş yapmak için tıklayınız.



Sık Sorulan Sorular

[Sık Sorulan Sorular \(Yayınevleri ve Hizmet Birimleri\)](#)

[Sık Sorulan Sorular \(Panelistler\)](#)

Bazı Önemli Dokümanlar

[Eğitim Bölgeleri, Kurullar ve Zümreler Yönergelerinin Uygulanması](#)

[Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yeni Hizmet Binası](#)

[Yayınevleri Taslak Kitap Başvuru İşlemleri Kılavuzu](#)

[Panelist İşlemleri Kılavuzu](#)

[Taslak Kitap İncelemede Esas Olacak Ölçütler](#)



**E-MÜFREDAT
(DERS PROGRAMLARI)**

E-Müfredat, ders programlarının ve yapılarının, ilişkisel veri tabanı modeline çevrilmiş ve etkileşimli hale getirilmiş bir yazılım projesidir...



KİTAP İNCELEME

Bu modül ders kitaplarının girişini, incelenmesini ve bunla ilgili iş ve işlemleri kapsamaktadır...



YILLIK PLAN

Ders programlarının sayısal hale getirilmesi ile Öğretmenlerimiz artık yıllık çalışma takvimlerini sistem üzerinden oluşturabileceklerdir...



DOKÜMANLAR

Bu bölümde, program ile ilgili her türlü doküman ve duyuruyu bulabilirsiniz...



e-Müfredat

Yıllık Planlar Modülü

Projenin Kısa Tanımı

Millî Eğitim Bakanlığı'nın eğitim ve öğretim işlerini planlayan, program yapılarını ve içeriklerini belirleyen kurumu Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığıdır.

Ders programlarının sayısal hale getirilmesi ile Öğretmenlerimiz artık yıllık çalışma takvimlerini sistem üzerinden oluşturabileceklerdir.

Oluşturulan yıllık planlar geri dönüt mekanizmaları içerecektir.

Bu modül ile müfredatın sistemde kullanılması ve kullanımı sonuçları çevrim içi olarak görülebilecektir.

Proje Hedefleri

1. Proje hedeflerinin büyük kısmı e-Müfredat modülünde bulunmaktadır. Ek olarak;
2. Yıllık çalışma takviminin elektronik ortamda yapılması ve onaylanması,
3. Öğretmenler Kurulu, Zümre Toplantıları gibi eğitim öğretim yılı içerisindeki toplantıların elektronik ortamda tutulması, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi,
4. İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri bünyesinde yapılan Zümre toplantılarının elektronik ortamda tutulması, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi,
5. Ders planlarının (günlük plan) her an görünebilir hale getirilmesi,
6. Öğrencilerin kazanım ve beceri bazlı bireysel değerlendirmelerinin elektronik ortamda yapılabilmesi,
7. Öğretmenlerin kazanımları, öğrenme-öğretme süreçlerini ve ders programını elektronik ortamda değerlendirerek Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı ve ilgili eğitim öğretim dairelerine hızlı dönüt sağlayabilmeleri,
8. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca çevrim içi izleme ve değerlendirme yapılabilmesi, olarak belirlenmiştir.



e-Müfredat



- E-Müfredat
- Kitap İnceleme
- Yıllık Planlar
- Eski İletiler
- Ana Sayfa
- Çıkış

Sayın

sisteme hoş geldiniz.

Sisteme Giriş Tarih ve Saati

10 Aralık 2017 09:26

Ekran Numarası

TTBS-DİĞ-1001



Duyurular

Günün Sözü

Sisteme En Son Giriş

Sisteme en son giriş bilgileriniz aşağıdaki gibidir;

En Son Giriş Tarihi 10 Aralık 2017 - 09:26
En Son Giriş IP No 10.148.1.10
Toplam Giriş Sayısı 12

Sisteme son 5 girişimi görmek istiyorum.

Portal Ana Sayfası

Şifremi Unuttum

EBA (Eğitim Bilişim Ağı)

Kitap İnceleme Başvurusu

Yayınevi Başvurusu



e-Müfredat

Yıllık Plan



- Yönetimsel İşlemler
- Sözlük Bilgileri
- Modül Ana Sayfası
- Ana Sayfa

- Bakanlık İşlemleri
- İl M.E.M. İşlemleri
- İlçe M.E.M. İşlemleri**
- Eğitim Kurumu İşlemleri
- Kazanımları Değerlendirme
- Dersi (Programı) Değerlendirme
- Öğrenme-Öğretme Süreçlerini Değerlendirme

- İlçe M.E.M. Zümreler ve Sonuçları
- Kurul Toplantı Bilgilendirme
- Kararlar ve Sonuçları
- Kurullar Bilgi Değişiklikleri
- İlçe M.E.M. Zümre Başkanları
- İlçe M.E.M. Zümre Onaylama
- Eğitim Kurumu Yetkilendirme



Ekran Numarası
YP-DİĞ-1001



Bu bölümde iş takvimi, okul kurulları toplantıları ve zümre toplantıları ve takibi, yıllık plan, öğrenci bazlı ölçme ve değerlendirme sonuçları işleme, izleme ve ders programları ile ilgili görüş ve önerilere ait işlemler yapılabilir.

İşlem Yapacağınız Kurumunuz

(Birden fazla kurumda görev yaptığınız için işlem yapacağınız kurumu seçmelisiniz.)



İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Duyurular

Sisteme En Son Giriş



İlçe M.E.M. İşlemleri



Sayın
METİN TUTLUBÜK sisteme hoş geldiniz.
Bulduğunuz ekran : Yıllık Plan Modülü Ana Sayfası

Sisteme Giriş Tarih ve Saati
10 Aralık 2017 09:26

Ekran Numarası
YP-DİĞ-1001

Yıllık Plan İşlemleri Bölümü



Bu bölümde iş takvimi, okul kurul toplantıları ve takibi, il ve ilçe zümre toplantıları ve takibi, yıllık plan, öğrenci bazlı ölçme ve değerlendirme sonuçları işleme, izleme ve ders programları ile ilgili görüş ve önerilere ait işlemler yapılabilir.

İşlem Yapacağınız Kurumunuz

(Birden fazla kurumda görev yaptığınız için işlem yapacağınız kurumu seçmelisiniz.)



İl Milli Eğitim Müdürlüğü



[İlçe M.E.M. Zümreler ve Sonuçlar](#)

[Kurul Toplantı Bilgilendirme](#)

[Kararlar ve Sonuçları](#)

[Kurullar Bilgi Değişiklikleri](#)

[İlçe M.E.M. Zümre Başkanları](#)

[İlçe M.E.M. Zümre Onaylama](#)

[Eğitim Kurumu Yetkilendirme](#)



İlçe M.E.M. İşlemleri

- ***İlçe Sınıf/Alan Zümresi***
- ***Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu***
- ***Koordinatör Müdürler Kurulu***
- ***Eğitim Kurumu Müdürleri Kurulu***
- ***Kademe ve Türlerine Göre Eğitim Kurumu Müdürleri Kurulu***
- ***İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce Alınabilecek Raporlar***



İlçe M.E.M. İşlemleri

Genel Bilgiler

- Millî Eğitim Bakanlığı, kendisine ait kurulları 25.08.2017 tarihli “**MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi**” hükümlerine göre oluşturmaktadır.
- **Madde 16** – Bu yönerge ile Kasım 1999/2506 sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.



İlçe M.E.M. İşlemleri

İlçe Sınıf/Alan Zümresi

Madde 14 – (1) İlçe sınıf/alan zümreleri; aynı sınıfı okutan veya alanı aynı olan eğitim kurumu sınıf/alan zümre başkanlarından oluşur.

Toplantı Tarihleri

- 1. Eylül ayının ikinci haftasının ilk 2 iş günü içinde,**
- 2. İkinci dönemin ikinci haftasının ilk 2 iş günü içinde,**
- 3. Haziran ayının dördüncü haftasının ilk 2 iş günü içinde.**



İlçe M.E.M. İşlemleri

İlçe Sınıf/Alan Zümresi Toplantılarında Dikkat Edilecek Hususlar

- 1. Kurulun başkanı eğitim kurumu zümre başkanları arasından seçimle belirlenir. Seçilen kurul başkanı iki yıl süre ile görev yapar.**
- 2. Aynı şekilde yedek başkan seçilir.**
- 3. Kurumsallığı sağlamak için, bir önceki eğitim ve öğretim yılında zümre başkanlığı yapmış kişi aynı ilde ise ilk toplantıya katılır.**



İlçe M.E.M. İşlemleri

- 4. Toplantılar il/ilçe millî eğitim müdürünün görevlendireceği il/ilçe millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü koordinatörlüğünde yapılır.**
- 5. Toplantıya yönetici olarak ilgili alandaki bir eğitim kurumu müdürü/müdür yardımcısı da katılır. Ancak toplantıyı yöneten eğitim kurumu müdürü/müdür yardımcısı oylamalara katılmaz.**
- 6. Kararlar oy çokluğu ile (%51 ve üzeri) alınır. Eşitlik halinde zümre başkanının katıldığı görüş kabul edilir.**
- 7. Kurul kararları İl Millî Eğitim Müdürünün onayından sonra işleme girer.**



İlçe M.E.M. İşlemleri

Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu ve Koordinatör Müdürler Kurulu Toplantılarında Dikkat Edilecek Hususlar

- Bu iki toplantı ile ilgili tüm açıklamalar “Dokümanlar” bölümünde **“Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Kurulları Bilgilendirme Notları”** linkinde mevcuttur.



İlçe M.E.M. İşlemleri



E-MÜFREDAT (DERS PROGRAMLARI)

E-Müfredat, ders programlarının ve yapılarının, ilişkisel veri tabanı modeline çevrilmiş ve etkileşimli hale getirilmiş bir yazılım projesidir...

Detaylar



KİTAP İNCELEME

Bu modül ders kitaplarının girişini, incelenmesini ve bunla ilgili iş ve işlemleri kapsamaktadır...

Detaylar



YILLIK PLAN

Ders programlarının sayısal hale getirilmesi ile Öğretmenlerimiz artık yıllık çalışma takvimlerini sistem üzerinden oluşturabileceklerdir...

Detaylar



DOKÜMANLAR

Bu bölümde, program ile ilgili her türlü doküman ve duyuruyu bulabilirsiniz...



Detaylar

Arşiv Bölümü

Tarih	Açıklama
25.08.2017	M.E.B. Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
22.08.2017	M.E.B. Eğitim Bölgeleri Yönergesi
10.10.2017	M.E.B. Eğitim Bölgeleri Kurulları Bilgilendirme Notları
11.10.2017	M.E.B. Merkez Teşkilat Kurulları ve İşlemleri Bilgilendirme Notları
11.10.2017	M.E.B. İl M.E.M. Kurulları/Zümreleri ve İşlemleri Bilgilendirme Notları
16.10.2017	M.E.B. İlçe M.E.M. Kurulları/Zümreleri ve İşlemleri Bilgilendirme Notları
18.10.2017	M.E.B. Eğitim Kurumları Kurulları/Zümreleri ve İşlemleri Bilgilendirme Notları
08.12.2016	M.E.B. İl /İlçe Kurul/Zümre Başkan ve Katılımcıları Bilgilendirme Notları
16.03.2015	Yıllık Plan Modülü Kullanım Kılavuzu
10.04.2014	03-07 Mart 2014 Kitap Giriş Dönemi Duyurusu
10.10.2013	Sık Sorulan Sorular (Yayınevleri ve Hizmet Birimleri)
10.10.2013	Sık Sorulan Sorular (Panelistler)
10.10.2013	Bazı Faydalı Programlar
01.10.2013	"ActiveX Ayarları" veya "Açılır Pencere Engelleyicisi (Pop-up Blocker)" ayarlarını nasıl yaparım?
10.07.2013	Yayınevleri Taslak Kitap Başvuru İşlemleri Kılavuzu
09.04.2013	Panelist İşlemleri Kılavuzu
15.02.2013	Mart 2013 dönemi panelist adaylarından eğitime katılacaklar belirlenmiştir. Duyurunun devamını okumak için lütfen tıklayınız.
15.10.2015	Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Değişikliği (14 Ekim 2015 tarih ve 29.502 Sayılı)
01.10.2012	Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği (12 Eylül 2012 tarih ve 28.409 Sayılı)



İlçe M.E.M. İşlemleri

Eğitim Kurumu Müdürleri Kurulu

Madde 8 – (2) Eğitim kurumu müdürler kurulu; ilçe millî eğitim müdürünün başkanlığında ilçe millî eğitim şube müdürleri, merkez ilçelerde ise il millî eğitim müdürünün başkanlığında il millî eğitim müdür yardımcıları/şube müdürleri ile eğitim kurumu müdürlerinden oluşur.

Toplantı Tarihleri

- 1. Ağustos ayının son haftasının son 3 iş günü içerisinde,**
- 2. Yarıyıl tatilinin 2. haftasının son 3 iş günü içerisinde,**
- 3. Haziran ayının 3. haftası içerisinde.**



İlçe M.E.M. İşlemleri

Kademe ve Türlerine Göre Eğitim Kurumu Müdürleri Kurulu

Madde 8 – (3) Kademe ve türlerine göre eğitim kurumu müdürleri kurulu; nüfusu 150.000 ve üzeri ilçeler ve merkez ilçelerde ilçe millî eğitim müdürünün görevlendireceği bir şube müdürünün başkanlığında, merkez ilçelerde ise il millî eğitim müdürünün veya görevlendireceği il millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürünün başkanlığında her biri ayrı ayrı olmak üzere aşağıda yer verilen resmî ve özel eğitim kurumu müdürlerinden oluşur.

Toplantı Tarihleri

1. Ekim ve Kasım ayları içinde.



İlçe M.E.M. İşlemleri

Eğitim Kurumu Müdürleri Kurulu Toplantılarında Dikkat Edilecek Hususlar

- 1. Kurulun başkanı ilçelerde Millî Eğitim Müdürüdür. Merkez ilçelerde İl Millî Eğitim Müdürüdür.**
- 2. Toplantı en az 5 gün öncesinden katılımcılarına sistem üzerinden duyurulur.**
- 3. Kurulun sekretarya işleri ilçede İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, merkez ilçelerde İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülür.**
- 4. Kurul başkanının onayından sonra işleme girer.**



İlçe M.E.M. İşlemleri

5. Kurulun başkanı ilçelerde Millî Eğitim Müdürüdür. Merkez ilçelerde İl Millî Eğitim Müdürüdür.

6. Toplantı en az 5 gün öncesinden katılımcılarına sistem üzerinden duyurulur.

7. Kurulun sekretarya işleri ilçede İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, merkez ilçelerde İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülür.

8. Kurul başkanının onayından sonra işleme girer.



İlçe M.E.M. İşlemleri

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bünyesindeki Toplantılarında Yapılacak İşlemler

MEBBİS KULLANICI ADI VE ŞİFRESİ İLE
TIKLANARAK e-Müfredat SİSTEMİNE GİRİŞ YAPILIR.

MEBBİS bilgilerinizle giriş yapmak için tıklayınız.

LİNKİ

Yıllık Plan

YILLIK PLAN MODÜLÜNE GİRİLİR.

Yönetimsel İşlemler

veya

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İlçe M.E.M. İşlemleri

İL M.E.M. Zümreler ve Sonuçlar

veya

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İlçe M.E.M. İşlemleri

İlçe M.E.M. Zümreler ve Sonuçlar

Kurul Toplantı Bilgilendirme

İlçe M.E.M. Zümreler ve Sonuçlar EKİRANINA KURUL BAŞKANI GİREMİYORSA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAŞVURUP YETKİ VERİLMESİNİ SAĞLAYACAKTIR.




İlçe M.E.M. İşlemleri

YETKİLİ BİLGİLERİ İÇİN YILLIK PLAN MODÜLÜ ANA SAYFASINDA AŞAĞIDAKİ BÖLÜME GİRİLEBİLİR.



“İlçe zümre kurulları/zümreleri oluşturmak veya düzenlemek istiyorum.” SEÇENEĞİ İŞARETLENİR. (Kurul Adı, Tarih, Alan ve Kurul Açıklaması yazılacak ve “**Yeni Kayıt**”/“**Kayıt Güncelle**” düğmesine basılacaktır.) EĞER SEÇİLEN KURUL/ZÜMRE “İlçe Sınıf/Alan Zümresi” İSE FAZLADAN ALAN BİLGİSİ DE SEÇİLİR. EĞER SEÇİLEN KURUL/ZÜMRE “Kademe ve Türlerine Göre Eğitim Kurumu Müdürleri Kurulu” İSE FAZLADAN ZÜMRE TÜRÜ SEÇİLİR.

OLUŞTURULAN KURUL KAYDININ BAŞINDAKİ KALEME  TIKLANIR.

KATILIMCILAR GİRİLİR.
(Önce Kurul/Zümre başkanı kendisini girecek ve Kurul/Zümre Başkanı olduğunu işaretleyecek.)

EĞER VARSA YEDEK BAŞKAN GİRİLİR.

GÜNDEM MADDELERİ GİRİLİR.

“Kurul/Zümre bilgilerini katılımcıların görebilmesi için onaylıyorum.” SEÇENEĞİ İŞARETLENİR.

“**Yeni Kayıt**”/“**Kayıt Güncelle**” DÜĞMESİNE BASILIR.

KARARLAR GİRİLENE KADAR TOPLANTI İLE İLGİLİ DEĞİŞİKLİKLER
“Kurullar Bilgi Değişiklikleri” EKRANINDAN YAPILIR.



İlçe M.E.M. İşlemleri

İl M.E.M. İşlemleri

İl M.E.M. İş Takvimi

İl M.E.M. Zümreler ve Sonuçlar

Kurul Toplantı Bilgilendirme

Kararlar ve Sonuçları

Kurullar Bilgi Değişiklikleri

Kurullar Bilgi Değişiklikleri veya Kurullar Bilgi Değişiklikleri

KURUL TOPLANTI BİLGİLENDİRME MENÜSÜ SEÇİLECEKTİR.

KURUL BAŞKANI TOPLANTI SIRASINDA KURUL KARARLARINI GİRER.

KARARLARIN GİRİLMESİ SONRASI HER KATILIMCI KENDİ MEBBİS KULLANICI ADI VE ŞİFRESİ İLE GİRİŞ YAPARAK TOPLANTIYI ONAYLAYACAKLAR, ÖZEL OKUL KULLANICILARI e-OKUL KULLANICI ADI VE ŞİFRESİ İLE GİRİŞ YAPARAK TOPLANTIYI ONAYLAYACAKLARDIR.
(Kurul kararlarını okudum ve tümünü kabul ediyorum. vb.)

KURUL BAŞKANI TOPLANTI SONA ERMİŞTİR SEÇENEĞİNİ İŞARETLEYECEK ve "Yeni Kayıt"/" Kayıt Güncelle" DÜĞMESİNE BASACAKTIR. BÖYLECE TOPLANTI ONAYLANMIŞ OLACAKTIR.

ONAYLANDIKTAN SONRA DOKÜMANIN ÇIKTISINI KURUL BAŞKANI ALIP İMZALARINI TAMAMLATIP İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE TESLİM EDECEKTİR.



İlçe M.E.M. İşlemleri

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bünyesindeki Toplantılarında Toplantı Sonrası Yapılacaklar

İZİNLİ/RAPORLU VEYA RESMÎ GÖREVLİ OLDUĞUNU SİSTEME İŞLEYENLERİ SORUMLU İLÇE ŞUBE MÜDÜRÜNE İLETECEKTİR.

SORUMLU İLÇE ŞUBE MÜDÜRÜ İLÇE MEM ZÜMRE ONAYLAMA EKSPANINDA İZİNLİ/RAPORLU VEYA RESMÎ GÖREVLİ OLDUĞUNU SİSTEME İŞLEYENLERİN YERİNE İl M.E.M. Zümre Onaylama VEYA İlçe M.E.M. Zümre Onaylama EKSPANLARINDAN ONAY VERECEKTİR.

ŞUBE MÜDÜRÜ ONAY VERDİKLERİ TOPLANTININ ZÜMRE BAŞKANINA BİLGİ VERECEK VE ZÜMRE BAŞKANI TOPLANTI SONA ERMIŞTİR SEÇENEĞİNİ İŞARETLEYECEK ve “Yeni Kayıt”/”Güncelle” DÜĞMESİNE BASACAKTIR.

İLÇE ŞUBE MÜDÜRÜ veya İLÇE MÜDÜRÜ İLÇE MEM ZÜMRE ONAYLAMA EKSPANINDAN TOPLANTIYI ONAYLAYACAKTIR.

“Kurulu/Zümreyi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak uygun buluyorum.” SEÇENEĞİ İLE ONAYLANDIKTAN SONRA DOKÜMANIN ÇIKTISINI KURUL BAŞKANI ALIP İMZALARINI TAMAMLATIP İLÇE ŞUBE MÜDÜRÜNE TESLİM EDECEKTİR.

ONAY SONRASI KURUL BAŞKANI TARAFINDAN EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA İLÇE MEM ZÜMRELER VE SONUÇLAR EKSPANINDAN KARARLARIN OLUŞAN SONUÇLARI GİRİLECEKTİR.
(Kurul/Zümre katılımcılarının ve ilgili şube müdürünün de görüşleri alınarak)



İlçe M.E.M. İşlemleri

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünce Alınabilecek Raporlar

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bazı raporların alınabilmesi için öncelikle "İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Eğitim Kurumları Kurulları/zümreleri ve sonuçları ile ilgili işlem yapmak istiyorum." seçeneğinin işaretlenmesi gerekir.

Alınabilecek raporlar aşağıdaki gibi gelecektir;

Alınabilecek Raporlar
<input type="radio"/> İş takvimi raporu almak istiyorum.
<input type="radio"/> Oluşturduğum kurulların/zümrelerin listesini almak istiyorum.
<input type="radio"/> Kurul/Zümre toplantısına katılacakların listesini almak istiyorum.
<input type="radio"/> Oluşturulmuş kurul/zümre raporunu almak istiyorum.
<input type="radio"/> Kararları girilmiş ve sonuçları işlenmekte olan kurullar/zümreler ile ilgili durum raporu almak istiyorum.
<input type="radio"/> Kurul/zümre başkanları ile yedek başkanları raporunu almak istiyorum.

Birde "İlçe M.E.M. ve Eğitim Kurumlarına Ait Kurul/Zümre Bilgileri" bölümünde şu seçenekler görülecektir.

İlçe M.E.M. ve Eğitim Kurumlarına Ait Kurul/Zümre Bilgileri	
İl	Ankara
İlçe	Etimesgut
Kurumun Başlı Olduğu Birim	Tümü
Kurum Adı (85 Adet)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Fiyruz onaylanmamış veya yeni tanımlanan kurullar/zümreleri görmek istiyorum.	

Genel Sorgulama ve Raporlama Seçenekleri	
Filtreleme Düzeyi	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Düzeyi
<input type="checkbox"/> Filtreyi iptal etmek istiyorum.	
<input type="checkbox"/> Tüm Kurullarda/Zümrelerde Olumsuz Sonuçlanırlar	
<input type="checkbox"/> Tüm Kurullarda/Zümrelerde Tam Olarak Sonuçlanmayanlar	
Kurul/Zümre Numarasına Göre Arama	<input type="text"/>
Kurul/Zümre Alanına Göre Arama (En az 3 karakter)	<input type="text"/>



İlçe M.E.M. İşlemleri

Burada “Filtreleme Düzeyi” bölümü önemlidir. Çeşitli seviyelerde sorunlar filtrelenebilir.

Genel Sorgulama ve Raporlama Seçenekleri

Filtreleme Düzeyi

Filtreyi iptal etmek istiyorum.

Tüm Kurullarda/Zümrelerde Olumsuz

Tüm Kurullarda/Zümrelerde Tam Olarak Sonuçlanmayanlar

Bakanlık Düzeyi

Bakanlık Düzeyi

Millî Eğitim Müdürlüğü Düzeyi

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Düzeyi

Okul/Kurum Düzeyi

Okul/Kurum Düzeyi

Kurul/Zümre Numarasına Göre Arama

Kurul/Zümre Alanına Göre Arama (En az 3 karakter)

Örneğin “Filtreleme Düzeyi” bölümünden “Okul/Kurum Düzeyi” seçilir ise, tüm toplantılarda, Okul/Kurumlarda işlem görenlerin son durumu görülebilir. Burada aşağıdaki gibi iki seçenek bulunmaktadır;

Filtreyi iptal etmek istiyorum.

Tüm Kurullarda/Zümrelerde Olumsuz Sonuçlananlar

Tüm Kurullarda/Zümrelerde Tam Olarak Sonuçlanmayanlar

Bu seçenekler ile tüm ya da kısmi filtrelenen toplantıların tümünde düzeye göre son durum raporunu anlık almak mümkün olacaktır. Bu raporun ilgili birimlere havalesi ve çözümlerinin de sisteme geri işlenmesi gerekmektedir. Karar sonuçları “Kararlar ve Sonuçları” ekranından sadece kurulun başkanı tarafından işlenebilir.



İlçe M.E.M. İşlemleri



İstanbul MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2017-2018